



Gesundheitsförderung Schweiz
Promotion Santé Suisse
Promozione Salute Svizzera

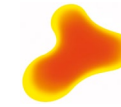


Gesundheitsförderung Schweiz

Praktische BGM-Hilfsmittel für KMU

BGM-Frühstückstreffen Solothurn, 30. April 2024

Zusammenhänge Mitarbeitenden-Wohlbefinden und relevante unternehmerische Zielgrössen



Gesundheitsförderung Schweiz
Promotion Santé Suisse
Promozione Salute Svizzera



Organisationen wissen es ist wichtig...wo hängt es also?

50% der KMU
möchten ihr
Engagement
verstärken,
ABER...

Monitoring Verbreitung BGM, 2020

Überforderung

Fehlende Ressourcen

→ Umsetzungsproblem
im «Dschungel» der
Möglichkeiten

Systematisches BGM auch für KMU?



Gesundheitsförderung Schweiz
Promotion Santé Suisse
Promozione Salute Svizzera

99% aller Unternehmen in der Schweiz sind KMU*
600'000 KMU mit über 3 Mio. Mitarbeitenden

Wohlbefinden der Mitarbeitenden in KMU als entscheidender Faktor für

- Gesundheit unserer Bevölkerung
- wirtschaftlichen Erfolg der Betriebe

*Quelle: Bundesamt für Statistik, STATENT (2019); KMU sind marktwirtschaftliche Unternehmen mit weniger als 250 Beschäftigten.



Die Idee von Mikro-Interventionen:

Jede Nutzung des Angebotes ist ein Erfolg. Lieber kleine Schritte als gar kein BGM.

Für HR-Verantwortliche

Wollen akute Probleme im Bereich
HR / BGM selbst angehen.



| HR-TOOLBOX

Für Führungskräfte

Wollen sich aktiv für das Wohl ihrer
Mitarbeitenden einsetzen.



| LEADERSHIP-KIT



| HR-TOOLBOX



Zur Unterstützung von
HR-Fachpersonen in ihrem Alltag

VERSTEHEN

Die Herausforderung ist gross? Ergründe Ursachen
und Wirkung komplexer Themen

Stress und Burnout



Stress und Burnout

Stress ist ein subjektiv wahrgenommenes Ungleichgewicht zwischen Anforderungen und Handlungsmöglichkeiten. Verstehe die Auswirkungen von Stress in deinem Betrieb. Ergreife gezielte Massnahmen, um die Arbeitsqualität sowie die -zufriedenheit zu steigern und Burn-out zu vermeiden.

Inhalte: **Fakten** ▾

Argumente ▾

Rechtliches ▾

Handeln ▾

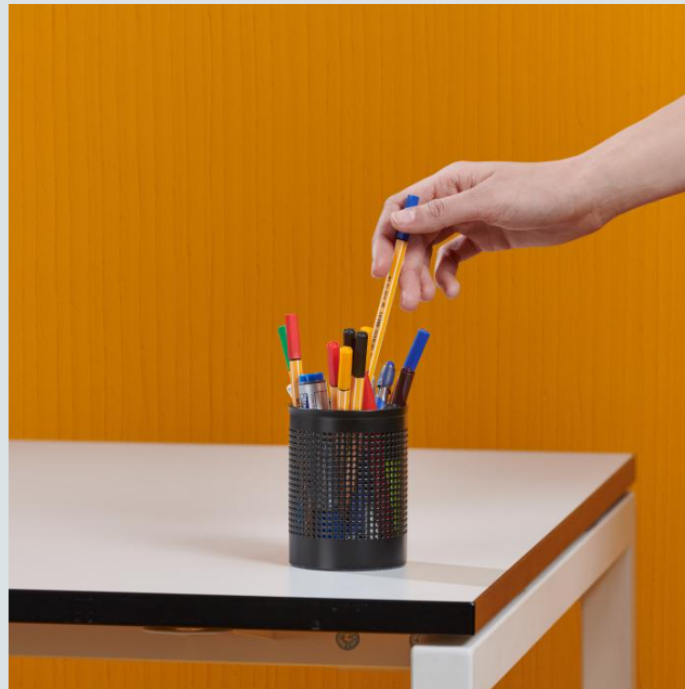
Weiterführende Links ▾



Zur Unterstützung von
HR-Fachpersonen in ihrem Alltag

HANDELN

Der Handlungsbedarf ist klar? Los gehts mit konkreten Themen zum Anpacken



- Pausen und Erholungsmöglichkeiten →
- Konflikte und Mobbing →
- Mitarbeitendengespräche →
- Entwicklung der Mitarbeitenden →
- Teamentwicklung →
- Flexible Arbeitszeitmodelle →**
- Über- oder Unterforderung und Zeitdruck →
- Wertschätzung →
- Homeoffice →
- Gesunde Führung →

4



Zur Unterstützung von
HR-Fachpersonen in ihrem Alltag

HR-Toolbox

Themen

FLEXIBLE ARBEITSZEITM

Checkliste

Eckpunkte für die Erstellung

Schwierigkeitsgrad

Flexible Arbeitszeitmodelle
Checkliste Flexibles Arbeitszeitreglement

Anleitung

Ziele:

- Hilfestellung bei der Erstellung eines Arbeitszeitreglements im Rahmen der Einführung eines flexiblen Arbeitszeitmodells

Schwierigkeitsgrad:

● ● ○

Nicht verwenden, wenn ...
... die Arbeitszeiten fest vorgegeben sind und von den Mitarbeitenden nicht selbstständig eingeteilt werden können.

Material:

- Checkliste Flexibles Arbeitszeitreglement (PDF)

Aufgaben/Rolle von HR-/BGM-Verantwortlichen:

- Entscheide in Absprache mit der Geschäftsleitung, wie das flexible Arbeitszeitmodell im Betrieb genau aussehen und umgesetzt werden soll (Gleitzeiten, Jahresarbeitszeiten, Vertrauensarbeitszeit)
- Beziehe die Mitarbeitenden bei der Ausgestaltung des Arbeitszeitmodells ein
- Verfasse ein Arbeitszeitreglement, welches den Rahmen für die Flexibilisierung vorgibt und den Mitarbeitenden als Leitplanke dient
- Beachte dabei unbedingt weitere branchenspezifische Anforderungen und berücksichtige diese im Reglement
- Kommuniziere die neuen Arbeitszeiten sowie das Reglement

Schritt-für-Schritt-Anleitung:

- Schritt 1: Reglement gemäss dem gewählten flexiblen Arbeitszeitmodell erstellen
- Schritt 2: Arbeitszeitreglement verabschieden, ggf. genehmigen lassen und kommunizieren
- Schritt 3: Neuerungen begleiten

HR-TOOLBOX

friendlyworkspace.ch/hr-toolbox

Flexible Arbeitszeitmodelle

Checkliste flexibles Arbeitszeitreglement



Zur Unterstützung von
HR-Fachpersonen in ihrem Alltag

Eckpunkte für die Erstellung eines Arbeitszeitreglements bei flexiblen Arbeitszeiten

Die Einführung flexibler Arbeitszeiten mit Zeitautonomie geht mit der Regelung diverser Eckpunkte einher. Einerseits um Klarheit zu schaffen und nicht zuletzt, um die gesetzlichen Arbeitszeitvorgaben zu erfüllen.

Geltungsbereich und Zweck

Arbeitszeiterfassungssystem und Erfassungspflicht:

Art der Zeiterfassung und Kontrolle

Soll-(Jahres)-Arbeitszeit:

Definition der geschuldeten Wochen- oder Jahresarbeitszeit

Arbeitszeiten / Rahmenarbeitszeit:

- Zeitautonomie und Grenzen: Wann kann und soll Arbeit geleistet werden (Gleitzeiten, Blockzeiten, frühester Arbeitsbeginn, spätestes Arbeitsende für Gleitzeit)
- Höchstarbeitszeit nach Art. 10 ArG

Zeitsaldi:

- Monats- und Jahresübertrag: Maximale Anzahl Stunden, die auf nächsten Monat oder das nächste Jahr übertragen werden dürfen
- Überstunden (Anordnung, Kompensation ...)
- Zeitsaldo bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Gesetzliche Arbeits- und Ruhezeitbestimmungen:

- Pausen (Minimal- und Maximaldauer der täglichen Pausen)
- Ferien: Genehmigung von geplanten Fehlzeiten und Ferien

Arbeitsverhinderungen aus persönlichen Gründen

(z. B. Arztbesuch): Erwünschter Zeitpunkt (z. B. Randstunden)



| LEADERSHIP-KIT

Die 5 Aktionsfelder für ein starkes Teamklima!



*Für Führungskräfte, die ihre
Mitarbeitenden stärken wollen.*

[Link zum PERMA-Modell](#)

**Wohlbefinden
Leistungsfähigkeit
Starkes Teamklima**

Basierend auf dem PERMA-Modell
aus der positiven Psychologie
(Seligmann, 2012) und PERMA-Lead (Ebner, 2019).

«Leadership-Kit»

Was ist drin, im Leadership-Kit?



Für Führungskräfte, die ihre Mitarbeitenden stärken wollen.



Informationen



Führungs-Check



25 Werkzeuge

Karten-Sets



Für Führungskräfte, die ihre Mitarbeitenden stärken wollen.



Physisch und digital
erhältlich

NEU: Auch im Co-Branding
erhältlich



>> Kostenlos zum selber basteln unter
«Download» oder bestellen für CHF 15

Zu den Angeboten



Kostenlos registrieren &
Tools nutzen



Abschluss

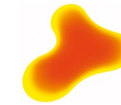


Gesundheitsförderung Schweiz
Promotion Santé Suisse
Promozione Salute Svizzera

Welchen Weg gehen Sie?

Welchen kleinen Schritt können Sie bereits morgen oder ab nächster Woche machen, um das Wohlbefinden in Ihrem Unternehmen positiv zu beeinflussen?

**Sie wollen keinen kleinen Schritt,
sondern BGM systematisch
angehen?**

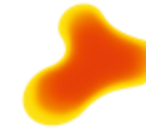


Gesundheitsförderung Schweiz
Promotion Santé Suisse
Promozione Salute Svizzera

**Friendly Work Space ist das einzige anerkannte
Schweizer Qualitätssiegel für erfolgreiches BGM**



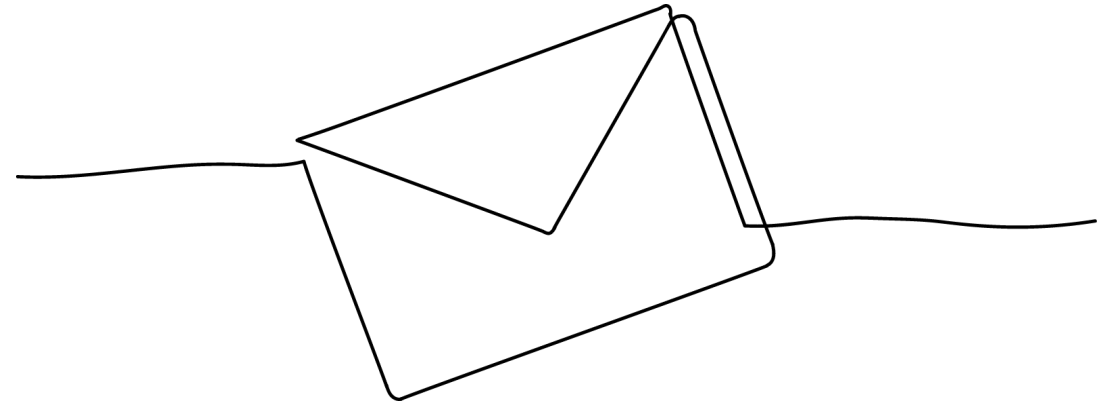
Weitere Auskünfte...



Gesundheitsförderung Schweiz
Promotion Santé Suisse
Promozione Salute Svizzera

Klervi Moser
Key Account Manager BGM

klervi.moser@promotionsante.ch
Tel. +41 31 350 04 22



Gesundheitsförderung Schweiz
Wankdorfallee 5, CH-3014 Bern
Tel. +41 31 350 04 04
fws@promotionsante.ch